



## **Функциональное назначение терминалов NURIT**

Терминалы NURIT предназначены для выполнения финансовых операций с пластиковыми карточками. Приложение, загружаемое в терминал, в зависимости от параметров настройки, позволяет выполнять следующие финансовые и административные операции:

### **ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ**

- **ОПЛАТА ТОВАРА/ ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ**
- **БАЛАНС**
- **АВТОРИЗАЦИЯ**
- **РАСЧЕТ**
- **ОТМЕНА ОПЕРАЦИИ**

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ**

**РУЧНОЙ ВВОД НОМЕРА КАРТЫ;  
ПЕЧАТЬ КОПИИ ЧЕКА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ;  
ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА;  
ПЕЧАТЬ КОПИИ ОТЧЕТА;  
БЛОКИРОВКА ТЕРМИНАЛА;**

#### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. После выполнения операции, программа возвращается в основное меню.
  2. Основные операции с магнитными картами выполняются только в режиме ONLINE.
  3. Возврат в исходное состояние происходит из любого места программы с помощью клавиши MENU/ESC(ВЫХОД) или CLEAR/FEED(ОТМЕНА).
-

## ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ

### НАЧАЛО РАБОТЫ

Перед началом работы оператор должен убедиться в том, что терминал подключен к телефонной сети и к сети 220В, проверить наличие бумаги в принтере.

После подключения терминала к сети 220В происходит начальная загрузка терминала, в процессе которой осуществляется тестирование внешних и внутренних устройств, проверяется наличие необходимых файлов и производится инициализация системных переменных.

Если все тесты прошли успешно, то на экране терминала должно появиться сообщение:



(исходное состояние)

Если данное сообщение отсутствует, то оператор должен проверить правильность подключения терминала. Если же это не помогло, он обязан вызвать специалиста, обслуживающего терминалы.

Для выполнения операции необходимо выбрать нужную при помощи перемещения курсоров "ВЛЕВО\VERIFY", "ВНИЗ\FORSED", "ВВЕРХ\RETURN" или "ВПРАВО\VOID" и нажатии клавиши "ВВОД\ENTER" или нажать соответствующую данной операции цифровую клавишу: "1...9".

### ОПЛАТА ТОВАРА

— операция, в результате которой клиент рассчитывается за товар по карте. При получении положительного ответа от системы банка-эмитента происходит списание средств с карт счета владельца;

### БАЛАНС

— операция, позволяющая получить информацию о состоянии счета владельца карты;

### АВТОРИЗАЦИЯ

— операция, в результате которой происходит блокировка средств на карт счете владельца;

### РАСЧЕТ

— данная операция проводится после операции АВТОРИЗАЦИЯ. В результате этой операции происходит списание средств с карт счета владельца;

### ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ

— операция выдачи наличных денег владельцу карты. При получении положительного ответа от системы банка-эмитента происходит списание средств с карт счета владельца

### ОТМЕНА

— в результате операции происходит попытка разблокировать ранее заблокированные средства;

## ОПЛАТА ТОВАРА

**ОПЕРАЦИЯ:**

< 1.SALE >  
2.CANCEL  
3.BALANCE

**ОПЛАТА >**

CARD NUMBER:

**ОПЛАТА>**

AMMOUNT [AZN]:  
0.00

ENTER PIN

УСТАНОВЛЕНИЕ СОЕДИНЕНИЯ...  
ОБМЕН ДАННЫМИ...

Для начала выполнения операции оператор выбирает необходимую опцию (ОПЛАТА, SALE), с помощью клавиш перемещения курсора "ВЛЕВО\VERIFY", "ВНИЗ\FORSED", "ВВЕРХ\RETURN" или "ВПРАВО\VOID" и нажатии клавиши "ВВОД\ENTER" или нажатии соответствующей данной операции цифровой клавиши: "1...9".

< > – выбор вида операции;  
**ВВОД/ENTER** – продолжение;  
**1...9** – цифровые клавиши;  
**ВЫХОД/ESC** – возврат в исходное состояние;

После выбора типа операции оператор считывает карту клиента или вводит номер карты и срок ее действия вручную.

**0...9** – цифровые клавиши;  
**ВВОД/ENTER** – продолжение;  
**ВЫХОД/ESC** – возврат в исходное состояние;

Оператор вводит при помощи алфавитно-цифровой клавиатуры необходимую сумму.

**0...9** – цифровые клавиши;  
**ВВОД/ENTER** – продолжение;  
**ВЫХОД/ESC** – возврат в исходное состояние;  
**+/ВНИЗ и -/ВВЕРХ** -клавиши для сложения, вычитания (режим калькулятора)

После ввода необходимой суммы оператор передает клиенту PIN-клавиатуру для ввода PIN-кода (в случае NURIT 8000 клиенту для ввода пин кода передается сам терминал). Клиент вводит свой PIN-код. Если терминал не оснащен PIN-клавиатурой – данное сообщение не выводится.

**0...9** – цифровые клавиши;  
**ENT** – продолжение;  
**CLR** – отказ от ввода PIN-кода;

**Примечание:** Данный пункт выполняется при проведении Pin Based – транзакций. Данное примечание действительно и для других операций.

После завершения вышеописанных пунктов на экране терминала поочередно проходят следующие сообщения:

-установление соединения между Хостом и терминалом;  
- обмен данными между терминалом и Хостом;

После успешного завершения операции терминал автоматически начинает печатать чек.

Если же операция отклонена, то на экране выводится сообщение с указанием причины отказа.

## ОТМЕНА ОПЕРАЦИИ / ВОЗВРАТ ТОВАРА

<b>ОПЕРАЦИЯ:</b>		
<	2.CANCEL 3.BALANCE 4.REPORT	>

<b>ОТМЕНА&gt;</b>	
CARD NUMBER:	

<b>ОТМЕНА&gt;</b>	
AMMOUNT [AZN]:	
0.00	

<b>ОТМЕНА&gt;</b>	
Reference No:	

УСТАНОВЛЕНИЕ СОЕДИНЕНИЯ...  
ОБМЕН ДАННЫМИ...

Операции отмена и возврат товара выполняются аналогично. Рассмотрим порядок выполнения этих операций на основе отмены. Для начала выполнения операции оператор выбирает необходимую опцию (ОТМЕНА или ВОЗВРАТ), с помощью клавиш перемещения курсора ВЛЕВО\VERIFY", ВНИЗ\FORSED", ВВЕРХ\RETURN" или ВПРАВО\VOID" и нажатии клавиши ВВОД\ENTER" или нажатии соответствующей данной операции цифровой клавиши: "1...9".

<b>&lt; &gt;</b>	– выбор вида операции;
<b>ВВОД/ENTER</b>	– продолжение;
<b>1...9</b>	– цифровые клавиши;
<b>ВЫХОД/ESC</b>	– возврат в исходное состояние;

После выбора типа операции оператор считывает карту клиента или вводит номер карты и срок ее действия вручную.

<b>0...9</b>	– цифровые клавиши;
<b>ВВОД/ENTER</b>	– продолжение;
<b>ВЫХОД/ESC</b>	– возврат в исходное состояние;

Оператор вводит при помощи клавиш алфавитно-цифровой клавиатуры необходимую сумму для отмены. *Внимание! При проведении операции отмена (в зависимости от настроек терминала) можно ввести сумму, меньше оригинальной (частичная отмена). В этом случае терминал попросит подтверждения на проведение такой операции.*

<b>0...9</b>	– цифровые клавиши;
<b>ВВОД/ENTER</b>	– продолжение;
<b>ВЫХОД/ESC</b>	– возврат в исходное состояние;
<b>+/ВНИЗ и -/ВВЕРХ</b>	-клавиши для сложения, вычитания (режим калькулятора)

После ввода суммы оператор вводит при помощи алфавитно-цифровой клавиатуры "Reference Number" отменяемой операции. "Reference Number" указывается на чеке отменяемой операции.

<b>0...9</b>	– цифровые клавиши;
<b>ВВОД/ENTER</b>	– продолжение;
<b>ВЫХОД/ESC</b>	– возврат в исходное состояние;

После завершения вышеописанных пунктов на экране терминала поочередно проходят следующие сообщения:

- установка соединения между Хостом и терминалом;
- обмен данными между терминалом и Хостом;

После успешного завершения операции терминал автоматически начинает печатать чек.

Если же операция отклонена, то на экране выводится сообщение с указанием причины отказа.

## АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Для выполнения административных операций необходимо ее выбрать при помощи перемещения курсоров ВЛЕВО\VERIFY”, ”ВНИЗ\FORSED”, “ВВЕРХ\RETURN” или ”ВПРАВО\VOID” и нажатии клавиши “ENTER\РАУМТ\ВВОД”.

<b>РУЧНОЙ ВВОД НОМЕРА КАРТЫ</b>	— данная операция предназначена для ручного ввода номера карты, если не читается магнитная полоса;
<b>ПЕЧАТЬ КОПИИ ЧЕКА</b>	— данная операция предназначена для печати чека последней операции;
<b>ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА</b>	— функция печатает отчет о выполненных операциях. Если необходимо терминал связывается с процессинговым центром для отправки итогов и/или операций;
<b>ОТКРЫТИЕ/ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ</b>	- функции открытия/закрытия смены используются только при работе с ПО SMARTVISTA. При открытии смены терминал получает рабочий ключ для шифрования ПИН-кода от процессингового центра и сохраняет его в памяти. При закрытии смены терминал удаляет из своей памяти рабочий ключ для шифрования ПИН-кода
<b>ПЕЧАТЬ КОПИИ ОТЧЕТА</b>	— функция печатает копию отчета о проделанных операциях;
<b>БЛОКИРОВКА ТЕРМИНАЛА</b>	— функция блокирует терминал до ввода пароля администратора;
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ФУНКЦИИ</b>	— набор функций для изменения конфигурации терминала;

## ПЕЧАТЬ КОПИИ ЧЕКА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ

### ОПЕРАЦИЯ:

6.REPORT  
< 7.COPY REC. >  
8.COPY REPORT.

Для начала выполнения операции оператор выбирает необходимую опцию (КОПИЯ ЧЕКА), с помощью клавиш перемещения курсора ВЛЕВО\VERIFY”, ”ВНИЗ\FORSED”, ”ВВЕРХ\RETURN” или ”ВПРАВО\VOID” и нажатии клавиши ”ВВОД\ENTER” или нажатии соответствующей данной операции цифровой клавиши: “1...9”.

< > – выбор вида операции;  
**ВВОД/ENTER** – продолжение;  
**1...9** – цифровые клавиши;  
**ВЫХОД/ESC** – возврат в исходное состояние;

В результате терминал отпечатает копию чека последней совершенной операции.

## ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА

### ОПЕРАЦИЯ:

< 4.REPORT >  
5.AUTHORISATION

Для начала выполнения операции оператор выбирает необходимую опцию (ОТЧЕТ), с помощью клавиш перемещения курсора ВЛЕВО\VERIFY”, ”ВНИЗ\FORSED”, ”ВВЕРХ\RETURN” или ”ВПРАВО\VOID” и нажатии клавиши ”ВВОД\ENTER” или нажатии соответствующей данной операции цифровой клавиши: “1...9”.

< > – выбор вида операции;  
**ВВОД/ENTER** – продолжение;  
**1...9** – цифровые клавиши;  
**ВЫХОД/ESC** – возврат в исходное состояние;

В результате терминал отпечатает отчет совершенных операций на данном терминале и при необходимости свяжется с процессинговым центром для отправки пакета (batch) и сверки итогов.

## ПЕЧАТЬ КОПИИ ОТЧЕТА

### ОПЕРАЦИЯ:

7.COPY REC.  
8.COPY REPORT.

Для начала выполнения операции оператор выбирает необходимую опцию (КОПИЯ ОТЧЕТА), с помощью клавиш перемещения курсора ВЛЕВО\VERIFY”, ”ВНИЗ\FORSED”, ”ВВЕРХ\RETURN” или ”ВПРАВО\VOID” и нажатии клавиши ”ВВОД\ENTER” или нажатии соответствующей данной операции цифровой клавиши: “1...9”.

< > – выбор вида операции;  
**ВВОД/ENTER** – продолжение;  
**1...9** – цифровые клавиши;  
**ВЫХОД/ESC** – возврат в исходное состояние;

В результате терминал отпечатает копию отчета совершенных операций на данном терминале.

## Коды завершения операции

На экране сообщение “**PICK-UP CARD**” с указанием одного из следующих кодов завершения - **RC: 4, 7, 33, 36, 37, 38, 41, 43, 67**,

Сотрудник предприятия обязан объяснить клиенту, что **карточка изымается по распоряжению банка**, выпустившего карточку, не возвращать (если это не безопасно) карточку клиенту и рекомендовать обратиться в банк, выпустивший данную карточку. По требованию клиента ему выдаются расписка. Карта разрезается согласно приложенному рисунку, составляется отчет об изъятии карты. После изъятия карточки кассир информирует о случившемся банк по телефону. Изъятая карточка доставляется в банк не позднее 1 рабочего дня с момента **ВНИМАНИЕ! В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения положений данной Инструкции сотрудник предприятия, проводящий операции по карточкам, несет полную материальную ответственность в отношении сумм операций за проданные товары/услуги.**

На экране сообщение с указанием одного из кодов завершения, не указанных выше.

**51-No sufficient funds – недостаточно средств на счету клиента**

**54-Expired card – срок действия карточки истек**

**55-Incorrect pin – неверно введен Пин-код**

**57-Transaction not permitted to cardholder – операция не разрешена для держателя карты**

**58-decline, transaction not permitted to terminal - операция не разрешена для Постерминала**

В случае одного из следующих кодов завершения: **12, 13, 14, 15, 25, 30, 54, 57, 58, 78**, возможно, что какие-либо данные - карточка, срок действия, валюта, сумма, REF No, введены неверно либо проводится неразрешенная операция. Причина отказа указывается на экране терминала после завершения дозвона.

В случае одного из следующих кодов завершения: **09, 17, 19, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 31, 40, 68, 80, 81, 82, 83, 88, 89, 90, 91, 95, 96**, имеет смысл повторить операцию через некоторое время. В случае **RC 20 (Invalid response)** необходимо связаться со службой клиентской поддержки **ПОО АзериКард** по телефону **498-43-76**.

В любом случае, кассир может либо провести операцию повторно с указанием правильных данных, либо обязан объяснить клиенту, что банк, выпустивший карточку, отказал в проведении операции, и вернуть карточку клиенту.

## ПРИМЕРЫ ЧЕКОВ

### ЧЕК ОПЕРАЦИИ: ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ, ОПЛАТА

Merchant "Name"
Address
тел. NN-NN-NN
Терминал ID: NNNNNNNN
<b>НАЛИЧНЫЕ</b>
ЧЕК: NNNNNN
ВРЕМЯ 17:10:12
ДАТА: 05/05/99
КАРТА:
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
СРОК ДЕЙСТВИЯ: 02/02
REF NO:
XXXXXXXXXXXXXX
КОД АВТОР. : NNNNNN
КОД: XX
ВАЛЮТА: USD
СУММА: XXXXX
КОМИССИЯ: XX
ИТОГО: XX
Подпись клиента _____

-название торговой организации;  
- адрес;  
- телефон;  
- идентификатор терминала;

-тип операции (выдача наличных,  
оплата);

-номер чека;  
- время операции;  
- дата операции;  
- номер карты;  
- срок действия карты;  
- уникальный номер операции;  
- код авторизации (если операция  
одобрена);  
- код ответа Хоста на запрос;  
-валюта операции;  
- сумма;  
- комиссия;  
- итого;

- подпись клиента;

**УСТАНОВКА БУМАГИ В ПРИНТЕР**

Заправить бумагу в принтер необходимо в следующем порядке (см. рисунок ниже):

- снять крышку отделения для бумаги, для этого необходимо потянуть крышку на себя;
- вытащить вверх ось для бумажного ролика. Если в печатающем устройстве осталась или застряла бумага, удалить ее. Вставить ось в новый ролик бумаги;
- положить ролик бумаги на стол и отмотать приблизительно 20см бумаги;
- взять конец бумажной ленты и аккуратно вставить его в приемную щель отделения для бумаги (эта щель находится между корпусом печатающего устройства и резиновым валиком снизу);
- терминал автоматически подтянет бумагу в печатающий механизм;
- вставляя ось ролика с бумагой в пазы корпуса отделения для бумаги, убедитесь, что ось плотно сидит в пазах с каждой стороны ролика;
- вставить выступы крышки в предназначенные для этого пазы в корпусе терминала;
- закрыть крышку, аккуратно прижав ее верхнюю часть до щелчка;

